

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 23.12.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ КГО «Гимназия»
Л.А. Осипенко
Приказ № 170-ОД от 30.12.2019г.



Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий в МБОУ КГО «Гимназия»

I, Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МБОУ КГО «Гимназия» (далее Гимназия).
- 1.3. Понятия, используемые в Положении:
Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.
Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.
Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

2, Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий.

- 2.1. Гимназия самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебнош предмета, курса, дисциплины.
- 2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных {допущенных} к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами Гимназии.
- 2.3. Фонд учебников, учебных пособий библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.
- 2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий в Гимназии включает:
 - проведение диагностики обеспеченности учащихся Гимназии учебниками, учебными пособиями на новый учебный год библиотекарем;
 - ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
 - формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий на новый учебный год;
 - рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях методических объединений;
 - утверждение Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании Педагогического совета;

- составление перспективного плана обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год библиотекарем и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности учащихся учебниками библиотекарем, согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий библиотекарем.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками учащихся на новый учебный год от библиотекаря.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на официальном сайте Гимназии.

3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Директор Гимназии несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками учащихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся Гимназии на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в Гимназию учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в Гимназии;
- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий для учащихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников учащихся своего класса;
- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) учащихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Учащиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

Согласовано:

Совет родителей. Протокол № 2 от « 19 » « марта 2015 г. »

Совет гимназистов. Протокол № 7 от « 20 » « марта 2015 г. »