

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Костомукшского городского округа  
«Гимназия»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

\_\_\_\_\_  
/Осипенко И.В./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Годовой план работы  
учителя-логопеда  
Тропаревой Лилии Павловны  
на 2021-2022 учебный год**

г. Костомукша

2021г.

**Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы  
учителя-логопеда МБОУ «Гимназия»  
Тропаревой Лилии Павловны  
на 2021-2022 учебный год**

**1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

<b>№</b>	<b>Направления, виды работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	август
2	Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.	В течение года
3	Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения.	В течение года
4	Оформление логопедического уголка и обновление материала для обучающихся.	В течение года

**2. ДИАГНОСТИКО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>№</b>	<b>Направления, виды работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся.	август
2	Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия.	1-15 сентября
3	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на школьный логопункт (Приказ по школе о зачислении детей на логопедические занятия).	1-15 сентября
4	Оформление документации учителя-логопеда.	Сентябрь, май
5	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года
6	Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчет).	Май

**3. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>№</b>	<b>Направления, виды работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	16 сентября - 31 мая
2	<p>Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация.</li> <li>2. Развитие фонематического восприятия.</li> <li>3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза.</li> <li>4. Обогащение, закрепление и активизация словаря.</li> <li>5. Формирование грамматически правильной связной речи.</li> <li>6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма.</li> <li>7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития.</li> <li>8. Коррекция отдельных сторон психической деятельности.</li> <li>9. Развитие различных видов мышления.</li> <li>10. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.</li> </ol>	16 сентября - 31 мая

#### **4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>№</b>	<b>Направления, виды работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи.	В течение года
2	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК.	В течение года

#### **5. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>№</b>	<b>Направления, виды работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Выступление на родительских собраниях в 1-4 классах по вопросам обучения и воспитания учащихся с речевыми нарушениями.	В течение года

2	Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте/ЭЖ	В течение года
---	---	----------------

#### 6. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение школьников с трудностями в обучении.	В течение года
2	Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута.	В течение года

#### 7. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Участие в городских МО и семинарах учителей-логопедов.	В течение года
2	Работа с методической литературой.	В течение года
3	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала.	В течение года
4	Сотрудничество с учителями-логопедами образовательных учреждений города.	В течение года
5	Планирование методической работы на год.	август
6	Составление перспективных планов работы с учащимися.	1-30 сентября
7	Заполнение речевых карт.	1 раз в четверть
8	Заполнение журнала учета посещаемости.	ежедневно
9	Составление конспектов занятий.	ежедневно

#### 8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЁННОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Изготовление и приобретение методических пособий.	Систематически
2	Приобретение методической литературы.	Систематически