# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ КГО «Гимназия» на 2022 – 2025 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | 2022 – 2023 учебный год | Администрация Гимназии |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в Гимназии | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества»  2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ КГО «Гимназия»  3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в Гимназии  4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в Гимназии  5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества | 2022 – 2023 учебный год | Администрация Гимназии |
| Информационная поддержка системы наставничества | 1. Рассмотрение вопроса на Педагогическом совете.  2. Освещение на сайте Гимназии и в социальных сетях. | Ежегодно | Администрация Гимназии |
| 2. | Формирование банка наставляемых и наставников | Сбор данных о наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов  2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения в программу наставляемых. | Ежегодно | Администрация Гимназии |
| Формирование  базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Ежегодно | Администрация Гимназии |
| 3. | Обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных  наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Ежегодно | Администрация Гимназии |
| Обучение наставников для работы с  наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.  2. Проводить консультации для организации обмена опытом среди наставников | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Администрация Гимназии |
| 4. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Формирование наставнических пар/ групп, закрепление пар приказом директора Гимназии 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых 3. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/ группы 4. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых | Ежегодно | Администрация Гимназии |
| 5. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение семинара по итогам реализации программы наставничества. 3. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Ежегодно май (дополнительно по запросу) |  |