

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Костомукшского городского округа «Гимназия»**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом МБОУ КГО «Гимназия»  
от «31» августа 2022 года № 152 - ОД

**Рабочая программа  
элективного курса**

**«Основы менеджмента»**

**11 класс**

**1 год**  
срок реализации

**Разработчик:**  
Легчанова А.В.,  
учитель истории и обществознания

**Обсуждена и согласована на  
заседании методического объединения  
Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.**

**г. Костомукша  
2022**

## 1. Пояснительная записка

Программа элективного курса «Основы менеджмента» составлена в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации № 204 от 07.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024г.»;

### **Актуальность**

С каждым годом значительно увеличивается не только число специалистов, занятых непосредственно менеджментом, но и количество профессий, требующих знаний его основ. В обществе происходит осознание необходимости самоменеджмента в жизни каждого человека.

Многие специалисты считают, что управление является скорее искусством, которому можно научиться только через опыт и которым в совершенстве овладевают люди, имеющие талант. Такой спровоцированный опыт можно получить, работая в учебной фирме.

**Актуальность** программы заключается в том, что она строит обучение, позволяющее реализовать основные требования ФГОС и нацелена на развитие личностных, регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, способствует формированию ИКТ-компетентности обучающихся, способности и готовности к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, решению лично и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

**Сильной стороной** программы является её тесная связь с предметами школьного курса, использование активных методов обучения и информационных коммуникационных технологий. Материал данного курса рассчитан на тесную связь теории менеджмента с реальной действительностью и активно привлекает знания других образовательных предметов – обществознания, истории, математики, информационно-коммуникативных технологий, географии, русского языка, литературы, иностранного языка, краеведения и др.

**Новизна** курса состоит в том, что в результате его реализации с использованием технологии «Учебная фирма» как интеллектуального тренажёра, создаются условия для формирования самоменеджмента, самосознания, самоопределения учащихся. Программа основывается на практико-ориентированном и деятельностном подходе, ориентирована на развитие творческого потенциала школьника, инициативности, самоменеджмента, как условия личного и профессионального успеха и других значимых социальных навыков, которые бы позволили выпускникам школы планировать свою трудовую деятельность в будущем.

Преподавание менеджмента в школе – в определенной мере дань требованиям, выдвигаемым условиями жизни. Современному человеку, бесспорно, необходимо иметь представление о функции управления, проблемам взаимодействия людей в организации, вопросам само менеджмента и делового общения, а главное, иметь компетентность в общении и проблеме собственного трудоустройства.

Курс «Основы менеджмента» является как раз попыткой приобщения школьников к азам управленческой деятельности, ознакомлением с процессами, происходящими в организационной среде, создания у них положительного психологического настроя, формирование нового экономического мышления, свободного от идеологических догм, но основанного на строгой логике законов организации и управления.

Программа курса предназначена для учащихся 11 классов средней школы. Она не носит нормативного, обязательного характера и как элективный курс имеет возможность гибкого реагирования на конкретные условия его проведения. Вместе с тем эта программа вполне может стать обязательным курсом, заложенные в ней возможности позволяют строить весь учебный процесс, внося в него необходимые изменения, как по содержанию, так и по форме.

## **Цели и задачи**

**Цель состоит** в формировании у школьников адекватных представлений о сути деятельности организации и протекающих в ней процессов, воспитание деловой культуры и управленческого мышления. Реализация этой цели на практике, воплотить в понимание учащегося механизмов функционирования организационной системы, способность организовать и эффективно развивать в будущем свою организацию, умение видеть сложную ситуацию в целом, предлагать альтернативы решения и организовывать их выполнение в условиях конкуренции. Знания и навыки, полученные при изучении менеджмента в школе, позволят ее выпускникам чувствовать себя уверенно в решении вопросов по управлению и поведению в организации, сознательно выбирать свою будущую профессию, всесторонне изучив ее основы и место в организационной системе.

### **Исходя из целей, вытекают и задачи**

- ознакомление учащегося с управленческой, организационной, экономической, маркетинговой деятельностью
- рассмотрение комплексных подходов к процессам управления организацией, учитывая социальную ответственность управленческой деятельности
- формирование мировоззрения, соответствующего современным идеям и положениям науки и практики управления
- ориентация школьников на управление организацией в условиях современной экономике и возможности построения собственного дела на принципах цивилизованного рынка
- формирования способностей к самоменеджменту и самообразованию, развивая умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять знания менеджмента в конкретных ситуациях, самостоятельно и нестандартно мыслить, не теряться как в типичной, так и в нестандартной обстановке
- умение кооперироваться с коллегами и работать в коллективе
- формирование коммуникативных навыков и умения принятия управленческого решения, как выбор из ряда альтернатив.

Вся программа и разработка уроков предполагает работу по формированию навыков свободного общения и раскрытия своей личности и индивидуальности. Это направление основано не на пассивном заучивании терминов и конспекта, а на деятельной работе воображения, увлеченности и интересу к изучаемому предмету, при помощи беседы, деловой игры, «круглого стола», коллективного творчества и выхода из нестандартных ситуаций.

**Программа курса рассчитана на 17 часов.**

## **2.. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**

При изучении основ менеджмента обеспечивается достижение личностных, метапредметных и предметных результатов.

**Личностные результаты** освоения обучающимися элективного курса «Основы менеджмента» в средней школе:

- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- проявление познавательной активности в экономической области;
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- овладение элементами организации умственного и физического труда;
- самооценка умственных и физических способностей при трудовой деятельности в различных сферах с позиций будущей социализации и стратификации;
- развитие трудолюбия и ответственности за результаты своей деятельности;
- выражение желания учиться для удовлетворения перспективных потребностей;
- осознанный выбор и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе осознанного ориентирования в мире профессий и профессиональных предпочтений с учётом

устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду;

- становление самоопределения в выбранной сфере будущей профессиональной деятельности, планирование образовательной и профессиональной карьеры, осознание необходимости общественно полезного труда как условия безопасной и эффективной социализации;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками; умение общаться при коллективном выполнении работ или проектов с учётом общности интересов и возможностей членов трудового коллектива;
- проявление технико-технологического и экономического мышления при организации своей деятельности самооценка готовности к предпринимательской деятельности в сфере технологий, к рациональному ведению домашнего хозяйства;
- формирование культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления; бережное отношение к природным и хозяйственным ресурсам;
- развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера;
- формирование индивидуально-личностных позиций учащихся.

**Метапредметные результаты** освоения обучающимися элективного курса «Основы менеджмента» в средней школе:

- самостоятельное определение цели своего обучения, постановка и формулировка для себя новых задач в учёбе и познавательной деятельности;
- алгоритмизированное планирование процесса познавательно-трудовой деятельности;
- определение адекватных имеющимся организационным и материально-техническим условиям способов решения учебной или трудовой задачи на основе заданных алгоритмов; комбинирование известных алгоритмов технического и технологического творчества в ситуациях, не предполагающих стандартного применения одного из них;
- поиск новых решений возникшей технической или организационной проблемы; выявление потребностей, проектирование и создание объектов, имеющих потребительную стоимость;
- самостоятельная организация и выполнение различных творческих работ по созданию изделий и продуктов;
- виртуальное и натурное моделирование технических объектов, продуктов и технологических процессов;
- проявление инновационного подхода к решению учебных и практических задач в процессе моделирования изделия или технологического процесса;
- осознанное использование речевых средств в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей;
- планирование и регуляция своей деятельности; подбор аргументов, формулирование выводов по обоснованию технико-технологического и организационного решения;
- отражение в устной или письменной форме результатов своей деятельности; формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- выбор для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации, включая энциклопедии, словари, интернет-ресурсы и другие базы данных;
- организация учебного сотрудничества и совместной деятельности с учителем и сверстниками; согласование и координация совместной познавательно-трудовой деятельности с другими её участниками; объективное оценивание вклада своей познавательно-трудовой деятельности в решение общих задач коллектива;
- оценивание правильности выполнения учебной задачи, собственных возможностей её решения;
- диагностика результатов познавательно-трудовой деятельности по принятым критериям и показателям; обоснование путей и средств устранения ошибок или разрешения

противоречий в выполняемых технологических процессах;

- соблюдение норм и правил безопасности познавательной-трудовой деятельности и созидательного труда;
- соблюдение норм и правил культуры труда в соответствии с технологической культурой производства;
- оценивание своей познавательной-трудовой деятельности с точки зрения нравственных, правовых норм, эстетических ценностей по принятым в обществе и коллективе требованиям и принципам; формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

**Предметные результаты** освоения учащимися элективного курса в средней школе:

**в познавательной сфере:** осознание роли новейших технологий для прогрессивного развития общества; формирование целостного представления о техносфере, сущности технологической культуры и культуры труда; классификация видов и назначения методов получения и преобразования материалов, энергии, информации, природных объектов, а также соответствующих технологий промышленного производства; ориентация в имеющихся и возможных средствах и технологиях создания объектов труда; практическое освоение обучающимися

основ проектно-исследовательской деятельности; проведение наблюдений и экспериментов под руководством учителя; объяснение явлений, процессов и связей, выявляемых в ходе исследований; уяснение социальных и экологических последствий развития

технологий промышленного и сельскохозяйственного производства, энергетики и транспорта; распознавание видов, назначения материалов, инструментов и оборудования, применяемого в технологических процессах; оценка технологических свойств сырья, материалов и областей их применения; развитие умений применять технологии представления, преобразования и использования информации, оценивать возможности и области применения средств и инструментов ИКТ в современном производстве или сфере обслуживания, рациональное использование учебной и дополнительной технической и технологической информации для проектирования и создания объектов труда; овладение средствами и формами графического отображения объектов или процессов, правилами выполнения графической документации, овладение методами чтения технической, технологической и инструктивной информации;

формирование умений устанавливать взаимосвязь знаний по разным учебным предметам для решения прикладных учебных задач; применение общенаучных знаний по предметам естественно-математического цикла в процессе подготовки и осуществления технологических процессов для обоснования и аргументации рациональности деятельности; применение элементов экономики при обосновании технологий и проектов; овладение алгоритмами и методами решения организационных и технико-технологических задач; овладение элементами научной организации труда, формами деятельности, соответствующими культуре труда и технологической культуре производства;

**в трудовой сфере:** планирование технологического процесса и процесса труда; подбор материалов с учётом характера объекта труда и технологии; подбор инструментов, приспособлений и оборудования с учётом требований технологии и материально-энергетических ресурсов; овладение методами учебно-исследовательской и проектной деятельности, решения творческих задач, моделирования, конструирования; проектирование последовательности операций и составление операционной карты работ; выполнение технологических операций с соблюдением установленных норм, стандартов, ограничений; соблюдение трудовой и технологической дисциплины; соблюдение норм и правил безопасного труда, пожарной безопасности, правил санитарии и гигиены; выбор средств и видов представления технической и технологической информации в соответствии с коммуникативной задачей, сферой и ситуацией общения; контроль промежуточных и конечных результатов труда по установленным критериям и показателям с использованием контрольных и измерительных инструментов; выявление допущенных ошибок в процессе труда и обоснование способов их исправления; документирование результатов труда и проектной деятельности; расчёт себестоимости продукта труда; примерная экономическая оценка возможной прибыли с учётом сложившейся ситуации на рынке товаров и услуг;

в мотивационной сфере: оценивание своей способности к труду в конкретной предметной деятельности; осознание ответственности за качество результатов труда; согласование своих потребностей и требований с потребностями и требованиями других участников познавательной-трудовой деятельности; формирование представлений о мире профессий, связанных с изучаемыми технологиями, их востребованности на рынке труда; направленное продвижение к выбору профиля технологической подготовки в старших классах полной средней школы или будущей профессии в учреждениях начального профессионального или среднего специального образования; выраженная готовность к труду в сфере материального производства или сфере услуг; оценивание своей способности и готовности к предпринимательской деятельности; стремление к экономии и бережливости в расходовании времени, материалов, денежных средств, труда; наличие экологической культуры при обосновании объекта труда и выполнении работ;

в коммуникативной сфере: практическое освоение умений, составляющих основу коммуникативной компетентности: действовать с учётом позиции другого и уметь согласовывать свои действия; устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми; удовлетворительно владеть нормами и техникой общения; определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнёра, выбирать адекватные стратегии коммуникации; установление рабочих отношений в группе для выполнения практической работы или проекта, эффективное сотрудничество и способствование эффективной кооперации; интегрирование в группу сверстников и построение продуктивного взаимодействия со сверстниками и учителями; сравнение разных точек зрения перед принятием решения и осуществлением выбора; аргументирование своей точки зрения, отстаивание в споре своей позиции невраждебным для оппонентов образом; адекватное использование речевых средств для решения различных коммуникативных задач; овладение устной и письменной речью; построение монологических контекстных высказываний; публичная презентация и защита проекта изделия, продукта труда или услуги,

### 3. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

#### **Тема 1. НАЧАЛА МЕНЕДЖМЕНТА**

**Менеджмент и менеджеры.** Менеджмент как синтетическое понятие. Профессия -менеджер. Качества менеджера. Предмет и продукт труда менеджера. Роли менеджера. Уровни менеджмента в организации.

**Менеджмент и управление.** Общая характеристика управления. Менеджмент как управление хозяйственными системами. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Проблемы современного менеджмента. Управление в условиях неопределенности.

**История науки менеджмента.** Школа научного управления. Ф. У. Тейлор. Фрэнк и Лилиан Гилбретт. А. К. Гастев и научная организация труда. Классическая (административная) школа. А. Файоль. Школа человеческих отношений. М. П. Фоллет. Э. Мэйо.

#### **Тема 2. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ХОЗЯЙСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ**

**Организация и ее основные характеристики.** Организация как открытая система. Структура организации. Организация как хозяйственная система. Виды предприятий. Эффективный и неэффективный собственник. Организационно-правовые формы предпринимательства. Коммерческие и некоммерческие предприятия.

**Цели и миссия организации.** Организация и ее цели. Значение цели в менеджменте. Виды и характеристики целей. Совокупность целей и формирование дерева целей. Управление по целям. Миссия организации и ее определение. Этапы жизненного цикла организации.

**Организация снаружи.** Взаимодействие организации с внешней средой. Среда прямого и косвенного воздействия. Регулирование отношений с обществом.

**Организация изнутри.** Внутренняя среда организации. Структура внутренней среды. Организационная культура. Проектирование организации.

**Организационные структуры.** Типы организационных структур. Механистические и органистические организации. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные структуры.

**Стратегическое управление.** Стратегия организации. Необходимость стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды – SWOT-анализ. Выработка стратегии. Матрица бостонской консультативной группы. Типы стратегий. Выполнение стратегии.

### **Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛЮДИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

**Человек в организации.** Персонал как система. Рынок трудовых ресурсов. Классификация персонала. Организационное окружение. Ожидания человека и ожидания организации. Кадровая политика. Подбор персонала. Оценка персонала. Расстановка персонала. Адаптация персонала. Обучение персонала. Типы обучения при вхождении человека в организацию: классическое, социальное. Формальные и неформальные группы. Резюме для поступления на работу.

**Мотивация.** Мотивация и мотивационный процесс. Концепции мотивации: традиционный подход Ф.Тейлора и концепция человеческих отношений Э. Мэйо. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Герцберга, теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда. Процессуальные теории: теория ожидания, теория справедливости.

**Коммуникации.** Сущность коммуникации. Внешние и внутренние коммуникации. Процесс коммуникации и его элементы. Этапы коммуникации. Коммуникационные барьеры и их преодоление. Виды коммуникации: устные, письменные. Невербальная коммуникация. Основные типы коммуникационных сетей.

**Руководство, власть, лидерство.** Сущность руководства. Основы и источники власти. Взаимозависимость власти. Лидерство и власть. Лидерство и эффективность управления. Концепции лидерства. Стиль управления. Теории стиля управления: теория Дугласа МакГрегора. Этика руководителя. Деловой этикет. Внешний облик. Деловая переписка. Технология телефонных переговоров. Культура деловой речи. Конфликты в организации.

### **Тема 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Организация производства.** Предприятия и используемые ресурсы. Технология производства. Производственный менеджмент. Производственный процесс и его основные задачи. Основные фонды и оборотные средства. Показатели эффективности производства: производительность труда, фондоотдача, материалоемкость. Резервы роста производительности труда. Пути повышения фондоотдачи.

**Маркетинг и сбыт.** Сущность маркетинга. Изменение концепции маркетинга. Комплекс маркетинга. Маркетинговые исследования. Сегментация рынка и позиционирование товара. Жизненный цикл товара. Система сбыта. Реклама, ее достоинства и недостатки. Виды рекламных стратегий. Каналы распространения рекламы.

**Планирование.** Сущность планирования как функции управления. Этапы планирования. Виды планирования по содержанию и срокам. Бизнес-планирование. Методы планирования. Цикличность планирования. Бюджетирование. Стратегическое планирование. Прогнозирование.

**Принятие решений.** Природа и характеристика управленческого решения. Виды решений. Теории принятия решений: классическая, поведенческая, иррациональная. Модели принятия решений. Алгоритм принятия решений. Определение проблемы: принятие решения, реализация решения. Этапы рационально-логического метода принятия решения. Экономические методы принятия решений. Метод исследования операций. Модели принятия управленческих решений. Роль руководителя в принятии решений.

**Администрирование.** Сущность администрирования. Бюрократическая организация М. Вебера. Описание процедур. Основные документы организации. Делопроизводство и документирование. Основные виды документов. Процедура подготовки документов. Делегирование полномочий. Норма управляемости. Формальные группы и этапы их становления. Групповое принятие решений.

**Контроль.** Контроль как функция менеджмента. Сущности и значение контроля. Объекты контроля. Формы контроля: финансовый и административный контроль. Процесс контроля и его этапы. Контроллинг как форма стратегического управления.

**Бухгалтерский и управленческий учет.** Сущность учета. Виды учета. Бухгалтерский учет и его задачи. Принципы бухгалтерского учета. Стадии ведения бухгалтерского учета. Система управленческого учета.

**Самоменеджмент.** Самоменеджмент как самостоятельное и личное управление самим

собой. Цель самоменеджмента. Организационные принципы распорядка дня.



Общественные аспекты самоменеджмента. Мировой опыт в реализации принципов самоменеджмента.

**Подведение итогов.** Менеджмент как комплексная дисциплина управления хозяйственной системой. Факторы эффективности менеджмента.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Содержание материала
1	Менеджмент и менеджеры Менеджмент и управление
2	История науки менеджмент
3	Организация и ее основные характеристики
4	Организация снаружи и изнутри
5	Организационные структуры
6	Стратегическое управление
7	Человек в организации
8	Руководство, власть, лидерство. Личность менеджера.
9	Организация производства
10	Управление эффективностью производства.
11	Маркетинг и сбыт. Система сбыта продукции
12	Планирование. Принятие решений.
13	Администрирование
14	Современное деловое письмо
15	Бухгалтерский учет
16	Бюджет времени менеджера
17	Итоговое обобщение

#### 5. Учебно-методическое обеспечение

##### УМК для обучающихся:

1. Каунов А.М. Экономика. 10-11 классы. Организация и бизнес-планирование собственного дела. Элективный курс, М.: Учитель, 2016, 200 с.
2. Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности. Учебное пособие. – М.: Просвещение, 2018.

##### Литература для учителя

1. Анискин, Ю.П. Основы бизнеса: Учебник. – М.: Омега-Л, 2016, с. 296.
2. Асмолов А. Г. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия – к мысли. Система заданий. Пособие для учителя. (Стандарты второго поколения). – М.: Просвещение, 2017, 159 с.
3. Гаврилов Л.П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе. Учебник для бакалавров. Гриф УМО – Юрайт, 2016, 372 с.
4. Кенеди Г. Договориться можно обо всём! Как добиваться максимума в любых переговорах. – М.: Альпина Паблишер, 2019, 410 с.
5. Кийосаки Р. Т. и Лектер Ш.Л. Богатый папа, Бедный папа. – 2018, 268 с.
6. Кондраков Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие. – М.: Инфра-М, 2015. – 446 с.
7. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебник – М.: ИНФРА-М, 2017, 384 с.
8. Морозова Н. О финансах легко и непринужденно. – М.: Издательство АСТ, 2019. – 224 с. – (Звезда Рунета. Бизнес).
9. Муштавинская И.В. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации. Методическое пособие. – СПб.: КАРО, 2016, 296 с.

- 10.Петров А.Ю. Махароблидзе А.В. Soft skills современного менеджера. Командообразование и лидерские навыки. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. 188 с.
- 11.Пушкарева Е.В. Электронная книга. Учебная фирма как форма организации учебно-производственной деятельности для формирования предпринимательских компетенций студентов ПОО. – М.: Синергия, 2018.
- 12.Райгородский Д.Я. Психология предпринимательства. – Самара.: БахраХ-М, 2017, 768 с.
- 13.Рис Э. Бизнес с нуля. Метод Lean Startup – Альпина Пабlishер, 2018, 253 с.
- 14.Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: Учебник / Ю.Б. Рубин. – М.: МФПУ Синергия, 2016, 464 с.
- 15.Серебряков А.Г., и др. Моя будущая профессия. 10-11 классы. Тесты по профессиональной ориентации школьников– М.: Просвещение, 2017.
- 16.Тиль П., Мастерс Б. От нуля к единице. Как создать стартап, который изменит будущее. Электронная книга. –М.: Альпина Пабlishер, 2015, 240 с.
- 17.Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие – Санкт-Петербург: СПб: Университет ИТМО, 2016, 130 с.
- 18.Уитмор Дж. Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства. – М.: Альпина Пабlishер, 2019, 315 с.
- 19.Федин С.В. Основы менеджмента. 10-11 кл. Пособие для учителя 2016. -130 с.
- 20.Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: Учебник и практикум / Е.Ф. Чеберко. –М.: Юрайт, 2017, 420 с.
- 21.Эффективные коммуникации. Журнал Harvard Business Review .HBR 10 лучших статей. – М.: Альпина Пабlishер, 2018, 200 с.
- 22.Янч Дж. Продавец нового времени. Думай, как маркетер-продавай как звезда /– Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 288 с.
- 23.Ильяхов М., Сарычева Л. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст. – М.: Альпина Пабlishер, 2018, 440 с.
- 24.Назарова Н.А., Черницов А.Е., Глухова И.В. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя. Учебное пособие (ФГОС третьего поколения) – М.: НИЦ Инфра-М, 2018, 224 с.
- 25.Насонова И.П., Бордовский Г.А. Обществознание. 9 класс. Учебник. –М.: Вентана-Граф, 2018, 192 с.
- 26.Пророков А.Н., Чистоходова Л.И. Организация предпринимательской деятельности в таблицах и схемах: учебное пособие. – М.: Проспект, 2016, 200 с.
- 27.Сарычева Л., Ильяхов М. Новые правила деловой переписки. – М.: Альпина Пабlishер, 2018. – 256 с.

### Электронные ресурсы

1. Ежедневный журнал о новом поколении предпринимателей. – <http://vk.com/hopesnofears>
2. Менеджмент. Библиотека менеджера. – <http://tomanage.ru/library/>
3. Система дистанционного бизнес образования для малого и среднего бизнеса. – <http://www.businesslearning.ru/>
4. Программы развития малого предпринимательства в Санкт-Петербурге. <http://www.spb-mb.ru/>
5. Сообщество предпринимателей. – <http://vk.com/next>
6. Финансы и бизнес для начинающих предпринимателей/ –<http://fin-site.ru/finansovaya-gramotnost-dlya-nachinayushhix.html>
7. FINBUH1C.RU «Бухгалтерский учёт и бухгалтерия для начинающих» – <http://www.finbuh1c.ru/index.php/topics/28-baseaccountforuser.html>
8. <http://www.rabotas.ru> – подборка статей о карьере, профессиях, рынке труда.
9. <http://www.profivbor.ru> – помощь в профессиональном самоопределении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022067

Владелец Осипенко Ирина Валентиновна

Действителен с 13.04.2023 по 12.04.2024