

| | |
|---|--|
| Согласовано с общим собранием работников МБОУ КМО «Гимназия» Протокол № 3 от 25.02.2026 г. | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ КМО «Гимназия» И.В. Осипенко Приказ № 35-ОД от «25» февраля 2026 года |
|---|--|

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Костомукшского муниципального округа «Гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.03.2006 3в 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
- Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2019 N 8 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

Цель настоящего положения - обеспечение общественной безопасности в здании и на территории МБОУ КМО «Гимназия» (далее - учреждение), предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

1.2. Пропускной режим в Гимназии — это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание Гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Гимназии.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

Внутриобъектовый режим включает порядок нахождения лиц в здании и на территории учреждения, порядок проведения обходов, осмотров помещений и территории, меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций и порядок действий при их возникновении.

К территории Гимназии относятся 2 отдельно стоящих здания (адрес: ул. Первомайская 3, ул. Калевала 7), школьный (спортивный) стадион, пришкольные территории внутри ограждения.

Пропускной режим в Гимназии обеспечивается установлением запрета на посещение учреждения лицами, не являющимися обучающимися и работниками Гимназии (далее - посетители) во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий и режимом работы Гимназии.

1.3. Ответственными за организацию и контроль пропускного режима в Гимназии являются:

- а) лица, уполномоченные директором Гимназии: заместитель директора по АХЧ, дежурный администратор, дежурный учитель (8.00 - 17.00. в рабочие дни);

б) гардеробщики.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Гимназии.

1.5. Сотрудники Гимназии, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей Гимназии с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания Гимназии и на официальном Интернет-сайте.

2. Организация пропускного режима в здании учреждения

2.1. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей

| № п/п | Дата посещения ОУ | ФИО посетителя | Документ удостоверяющий личность | Время входа в ОУ | Время выхода | К кому из работников В ОУ прибыл | Подпись ответственного лица |
|-------|-------------------|----------------|----------------------------------|------------------|--------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | |

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.2. Пропускной режим для обучающихся

2.2.1. Вход обучающихся в Гимназию на учебные занятия осуществляется без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

2.2.2. Обучающиеся дежурного класса допускаются в здание учреждения в 8 часов 10 минут, остальные обучающиеся должны прийти в учреждение не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий.

2.2.3. Во время каникул обучающиеся допускаются в учреждение согласно плану мероприятий, утвержденному директором Гимназии.

2.2.4. В случае нарушения пропускного режима или правил поведения, обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

2.3. Пропускной режим для работников учреждения

2.3.1. Вход работников Гимназии осуществляется без предъявления документов и записи в журнал регистрации посетителей.

2.3.2. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать не позднее, чем за 20 минут до начала учебных занятий.

2.3.3. Все работники Гимназии в выходные и праздничные дни могут проходить и находиться в помещениях Гимназии только с разрешения руководителя.

2.4. Пропускной режим для посетителей учреждения

2.4.1. Посетители - это все лица, не являющиеся обучающимися и сотрудниками Гимназии. К ним относятся: родители (законные представители) обучающихся, рабочие подрядных организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий Гимназии и др.

2.4.2. Посетители осуществляют вход в Гимназию на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в журнале регистрации посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади ответственный за пропускной режим предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа посетитель не допускается в Гимназию.

После записи в журнале регистрации и проверки ручной клади посетители перемещаются по зданию Гимназии в сопровождении педагогического работника, к которому прибыли посетители.

2.4.3. Педагогические работники, члены администрации Гимназии обязаны заранее предупредить ответственного за пропускной режим о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.4.4. Незапланированные посещения Гимназии родителями разрешаются после окончания учебных занятий, а в экстренных случаях - во время перемены.

2.4.5. Родители, прошедшие встречать своих детей по окончании учебных занятий, ожидают их на улице.

2.4.6. Вход посетителей на классные собрания, открытые мероприятия Гимназии осуществляется по списку, составленному классным руководителем (работником, ответственным за открытое мероприятие) без регистрации данных в журнале учета посетителей в присутствии классного руководителя (работника, ответственного за открытое мероприятие) или лица, ответственного за пропускной режим.

2.4.7. Группы лиц, посещающих Гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4.8. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора Гимназии или заместителя директора и действует по их указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников ОМВД России по г. Костомукша.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Гимназии дежурным сотрудником Гимназии по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя Гимназии.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Гимназии или дежурного администратора.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание Гимназии при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются сотрудники Росгвардии, прокуратуры, МВД, МЧС. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственно прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания Гимназии, дежурный сотрудник немедленно докладывает директору Гимназии, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в Гимназию представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора Гимназии.

2.7.2. Допуск в Гимназию лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора Гимназии или его заместителей.

2.8. Пропускной режим для посетителей спортивного стадиона

2.8.1. Нахождение на территории спортивного стадиона с крупногабаритными предметами, пакетами и сумками, колясками, тележками, велосипедами, самокатами, беговелы (кроме беговых лыж, используемых на уроках физической культуры в зимний период) запрещен.

2.8.2. Велосипеды, самокаты, беговелы, коляски можно временно оставлять на пришкольной территории.

2.8.3. При проведении мероприятий на базе спортивного стадиона сторонние участники обязаны предоставить дежурному на вахте приказ об ответственном за сопровождение, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение.

2.8.4. На территории спортивного стадиона запрещены: торговля, реклама, выгул собак, курение, нарушение общественного порядка. Ответственность за данные нарушения предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.8.5. Осмотр территории спортивного стадиона на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов осуществляется лицом, ответственным за пропускной режим: ежедневно не реже двух раз, до начала учебных занятий, после окончания учебных занятий, дополнительно — перед проведением массовых мероприятий, внепланово — при получении информации о возможной угрозе либо обнаружении признаков нарушения безопасности.

Результаты осмотра фиксируются в журнале обходов (осмотров) территории с указанием даты, времени проведения осмотра и подписи ответственного лица.

При обнаружении подозрительных предметов или лиц ответственное лицо незамедлительно сообщает директору Гимназии (дежурному администратору) и действует в соответствии с инструкцией по действиям при угрозе террористического акта.

3. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения

3.1. Контроль доступа автотранспорта на территорию Гимназии осуществляют: заместитель руководителя учреждения по АХЧ, гардеробщики.

3.2. Список автотранспорта, которому разрешен доступ на территорию Гимназии, утверждается приказом директора Гимназии.

3.3. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию Гимназии и груза производится перед воротами ответственными лицами.

3.4. Стоянка личного транспорта работников Гимназии на территории Гимназии осуществляется только с разрешения заместителя директора по АХЧ в специально отведенном и оборудованном месте.

3.5. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию Гимназии осуществляется после согласования с заместителя директора по АХЧ.

3.6. Допуск без ограничений на территорию Гимназии разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Гимназии.

3.7. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию Гимназии без согласования лицо, ответственное за пропускной режим, информирует администрацию Гимназии.

4. Обязанности ответственного за пропускной режим

4.1. Ответственный за пропускной режим должен знать:

- инструкцию по пропускному режиму в учреждении;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории;

- расположение и порядок работы охранно-пожарной сигнализации, систем экстренного вызова полиции, средств связи, пожаротушения, правила их использования;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок учреждения.

4.2. На вахте должны быть:

- телефонный аппарат, технические средства экстренного вызова полиции;
- инструкция по пропускному режиму в учреждении;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации Гимназии.

4.3. Ответственный за пропускной режим обязан:

- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации;
- осуществлять пропускной режим в Гимназии в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой в здании и на территории Гимназии;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Гимназии, совершить противоправные действия в отношении обучающихся и сотрудников Гимназии, имущества и оборудования, пресекать их действия в рамках своей компетенции и в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории учреждения согласно установленному графику обходов, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений. График обходов территории и здания утверждается приказом директора Гимназии. Фиксация результатов обходов осуществляется в журнале обходов (осмотров).
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям действовать грамотно и решительно, вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции.

4.4. Ответственный за пропускной режим имеет право:

- требовать от обучающихся, сотрудников учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим Гимназии;
- в случае необходимости вызывать полицию.

4.5. Ответственному за пропускной режим запрещается:

- покидать вахту без разрешения администрации Гимназии;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- принимать от посторонних лиц какие-либо предметы на хранение;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849534

Владелец Осипенко Ирина Валентиновна

Действителен с 08.09.2025 по 08.09.2026