

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от 23.03.2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ КГО «Гимназия»

Л.А. Осипенко

Приказ № 32-ОД от 24.03.2015г.

**Порядок доступа работников МБОУ КГО «Гимназия»
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным
и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности**

Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников МБОУ КГО «Гимназия» (далее – Гимназия) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Гимназии.

2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и к внутренней локальной сети Гимназии является персонализированным и осуществляется с помощью логинов (паролей), за сохранность которых ответственность несет сам владелец логина (пароля) и назначенный директором системный администратор сети Гимназии.

3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

4. Доступ педагогических работников к локальной сети Гимназии осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Гимназии, без ограничения времени и потребленного трафика.

5. Доступ к электронным базам данных для педагогических работников Гимназии обеспечивается и осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных с правообладателями электронных ресурсов (баз данных).

6. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Гимназии в разделе «Информационные ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

7. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Гимназии, находятся в открытом доступе.

8. Доступ педагогических работников, а также организованных групп учащихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея Гимназии осуществляется бесплатно. Доступ к фондам музея Гимназии регламентируется Положением о музее Гимназии.

9. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий для всех педагогических работников

Гимназии определяется расписанием занятий и осуществляется без ограничения во времени в рамках этого расписания. Для проведения занятий вне времени определенного расписанием занятий, доступ осуществляется по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

10. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (планшеты, проекторы и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником в установленном порядке.

11. Педагогические работники имеют право пользоваться компьютерной техникой, находящейся в свободном доступе. Для печати, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, закрепленным за МО.

12. Накопители информации (CD-диски, флеш-карты и карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

13. Педагогические работники и иные сотрудники Гимназии несут ответственность за разглашение информации о персональных данных и сведений, содержащих служебную тайну, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

14. Педагогические работники и иные сотрудники Гимназии обязаны обеспечивать сохранность компьютерной техники, материалов и документов, полученных или используемых в процессе исполнения своих должностных обязанностей. И несут ответственность за действия и бездействия, ведущие к ухудшению технического состояния компьютерной техники.

15. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в установленном порядке, установленном для Гимназии.