

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 23.03.2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ КГО «Гимназия»  
Л.А. Осипенко  
Приказ № 32-ОД от 24.03.2015г.



## Положение об официальном сайте МБОУ КГО «Гимназия» г. Костомукша

### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МБОУ КГО «Гимназия» (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст.28 п.1, ст.29), уставом МБОУ КГО «Гимназия» (далее – Гимназия), настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик сайта** - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Гимназии.

1.5. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Гимназии, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления Гимназии.

1.8. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором Гимназии.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора Гимназии, отвечающего за вопросы информатизации Гимназии.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Гимназии.

### 2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта Гимназии являются:

- обеспечение открытости деятельности Гимназии;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Гимназией;

- информирование общественности о программе развития Гимназии, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта Гимназии направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Гимназии;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Гимназии, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Гимназии;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

2.3. Требования и критерии сайта

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- *технологичности* - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- *информативности* - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- *коммуникативности* - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами Гимназии,

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

### 3. Структура сайта

3.1. На сайте **в обязательном порядке** размещается следующая информация:

3.1.1. **Общие сведения:**

- полное наименование Гимназии в соответствии с Уставом, ее реквизиты;
- об учредителе (учредителях) Гимназии;
- о месте нахождения Гимназии;
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с Гимназией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления Гимназией;

- об истории Гимназии (в т. ч. о дате создания Гимназии, дате государственной регистрации Гимназии), традициях, достижениях;
- о языках образования;
- о руководителе Гимназии, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- годовой план работы;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для организаций дополнительного профессионального образования);
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению Гимназии и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

#### **3.1.2. Документы (копии, фотокопии):**

- устав Гимназии;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета Гимназии;
- программа развития Гимназии;
- локальные нормативные акты:
  - а) правила приема учащихся;
  - б) режим занятий учащихся;
  - в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
  - г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
  - д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Гимназией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
  - е) положение об органах управления Гимназией;
  - ж) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - з) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - и) правила внутреннего распорядка учащихся;
  - й) правила внутреннего трудового распорядка;
  - к) коллективный договор.

#### **3.1.3. Образовательная деятельность:**

- федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии);
- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- численность учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного, муниципального и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- учебный план;  
- план воспитательной работы;  
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;  
- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- годовые календарные учебные графики;

- расписание занятий на учебный год;

- информация о государственной (итоговой) аттестации.

#### **3.1.4. Отчетность:**

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- отчет о деятельности образовательного учреждения за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения;

- отчет о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу Гимназии на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

#### **3.1.5. Информация для поступающих в Гимназию:**

- правила приема в образовательное учреждение;

- список необходимых для зачисления документов;

- информация о зачислении в Гимназию.

3.2. В качестве **рекомендуемой** на сайте Гимназии может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления

3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие Гимназии в проектах;

- дополнительные занятия, кружки, секции;

- музей Гимназии;

- мероприятия;

3.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;

- учебные материалы;

3.2.4. Творчество учащихся:

- научно-исследовательские и реферативные работы;

- творческие работы.

3.2.5. Фотоальбом.

3.2.6. Информация о выпускниках.

3.2.7. Другая информация об уставной деятельности Гимназии.

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель директора, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (учитель (преподаватель) информатики, программист, инженер);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-администратор:

- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Гимназии, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

#### **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Гимназии**

5.1. Гимназия обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Гимназия самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта Гимназии в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте Гимназии от несанкционированного доступа;

5.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта Гимназии в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта Гимназии;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта Гимназии;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на официальном сайте Гимназии;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте Гимназии осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте Гимназии в сети Интернет и обновления информации о Гимназии, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание официального сайта Гимназии формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Гимназии.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению Гимназией на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.10. Информация на официальном сайте Гимназии размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), Министерства образования Республики Карелия (<http://minedu.karelia.pro>), управления образования г. Костомукша (<http://kostobr.ru>).

5.12. К размещению на официальном сайте Гимназии запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности**

6.3. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Гимназии по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Гимназии.

6.4. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **7. Ответственность**

7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Гимназии.